

**Creative
Problem
Solving**

&

**Facilitateur
d'innovation**

Formation

2 jours + 3 mois coaching

Nous sommes chaque jour confrontés à trouver des solutions nouvelles à diverses situations. Pour relever les défis qui se présentent, il est important de trouver de bonnes idées et cela de façon rapide et efficace.

Les méthodes généralement utilisées, telle que le brainstorming, sont souvent lentes et ennuyeuses.

Composé d'un cycle de formation en 3 étapes, la formation **Creative Problem Solving & facilitateur d'innovation** organisée par la manufacture d'idées **think2make** combine une approche structurée et collaborative pour apprendre générer et réaliser des idées.

Apprendre à aborder un problème de façon créative



Etape 1 : Durant la première journée de formation, les participants découvriront une **approche d'innovation à 360°** (Place, Personnes, Processus) et plus de **15 outils de créativité** efficaces à utiliser pour différentes situations et problématiques.

Etape 2 : Les participants seront supportés personnellement **durant 3 mois** pour s'approprier des outils et mettre en pratique les nouvelles méthodes de travail dans leur activité professionnelle.

Etape 3 : Durant cette deuxième journée de formation, les participants approfondiront la préparation des sessions de travail collaborative en

équipe pour faciliter l'émergence et l'implémentation de nouvelles innovations.

Cette dernière journée est entièrement modulée aux besoins des participants. L'objectif est de consolider l'apprentissage et aller plus loin.

Étape 1 - Jour 1 - 9h à 17h

Contenu :

- **Comment détecter la cause d'un problème**
Lorsqu'on aborde un nouveau problème, une des étapes les plus délicates, c'est sa définition. Au cours de cette formation, vous apprendrez les outils qui vous aideront à mieux cerner et définir un problème – quelque soit sa situation.
- **Comment produire des solutions (aka: idées) innovantes**
La génération d'idées est souvent associé au hasard. Or, il existe une manière systématique et simple. Ici vous apprendrez la mise en place structurée afin d'arriver aux résultats attendus.
- **Comment décider efficacement**
Les idées sont très émotionnelles, savoir quelle est la meilleure est difficile. Nous vous proposons une méthode pour décider en prenant en compte l'aspect émotionnel et rationnel.
- **Comment mettre en œuvre une solution rapidement**
Implémenter une solution et résoudre un problème comporte des aléas. Durant cette journée, nous vous présenterons une approche agile et itérative qui limite les risques.

Déroulement :

1. Accueil (café, croissants & fruits)
2. Rapide tour d'horizon des méthodes de créativité (brainstorm, mindmap, six chapeaux, etc.)
3. Introduction à une approche d'innovation 360°
4. **Exercice pratique** – définir un défi (méthode formuler Briefing)
5. Dîner de midi dans un environnement agréable et propice aux échanges (repas offert)
6. Introduction au processus de génération d'idées
7. **Exercice pratique** – production d'idées (outils divergence, émergence, convergence)
8. Planification et mise en oeuvre de la solution
9. Outroduction (discussions, supports divers, etc.)

A la fin de la journée, vous saurez :

- structurer une approche de résolution créative de problèmes
- appliquer une méthode structurée pour produire des idées
- évaluer une idée de façon simple et pertinente
- initier une séance de résolution créative de problème

Chaque participant prépare individuellement pendant la formation, ce qu'il va mettre en pratique dès le lendemain et pendant les trois mois qui suivent. La mise en pratique se fait autant d'un point de vue de sa posture personnelle que de la préparation de sessions collaboratives courtes.

Étape 2 - Coaching 3 mois

Afin d'assimiler et s'approprier ces nouvelles méthodes et cette posture créative, nous vous accompagnons sous forme de coaching individuel à la mise en pratique pendant 3 mois après la première journée de formation.

L'objectif est l'implémentation des outils dans votre environnement de travail.

L'accompagnement consiste par des échanges réguliers avec différents moyens de communication :

- emails,
- téléphones,
- visioconférences,
- hologramme,
- réalité virtuelle,
- ou encore face-à-face autour d'un café.

Les échanges de débriefer de vos essais, erreurs et succès afin d'en tirer des apprentissages et approfondir certains aspects propres à votre contexte.



Étape 3 - Jour 2 - 9h à 17h :

Contenu :

La facilitation est une approche pour diriger vos séances, workshops ou projets en impliquant les autres.

Au lieu de fournir son point de vue, le rôle du facilitateur est de fournir les moyens – structure et outils – pour cadrer la session et faire participer l'ensemble des personnes.

Contrairement à la représentation dominante du leadership, dans laquelle le leader est perçu comme la personne la plus importante à la table, un facilitateur favorise en premier lieu l'émergence des idées par le groupe. Car deux têtes c'est mieux qu'une pour innover.

Rôle du facilitateur :

- aider le groupe à définir un but, des objectifs spécifiques.
- fournir un processus adapté pour aider les membres d'une équipe à prendre des décisions efficaces
- guider le groupe pour que les discussions soient dans la bonne voie et que les idées émergent
- traiter les potentiels dysfonctionnements avec une approche collaborative

- créer un environnement où les membres d'une équipe bénéficient d'une expérience positive et enrichissante, pour atteindre les objectifs communs

Cette journée est entièrement construite avec les participants sur la base de ce dont ils ont réellement besoin pour consolider leurs apprentissages et aller plus loin.

Déroulement :

- Accueil (café, croissants, fruits)
- Introduction à la facilitation
- **Exercices pratiques** : processus de facilitation
- Les erreurs à éviter durant la facilitation
- **Exercices pratiques** : prise de décision efficace
- Présentation de canevas pour la facilitation de workshop
- Outroduction (discussions, documents et supports divers, etc.)

A la fin du cours, vous serez en mesure de :

- différencier la facilitation des autres méthodes de gestion de travail en équipe
- comprendre et appliquer les **7 étapes** d'une facilitation efficace
- gérer les **5 types** de dysfonctionnement majeurs qui peuvent survenir dans un workshop
- utiliser les **6 méthodes** de prise de décision
- mettre en œuvre **+13,5 outils** spécifiques pour la facilitation d'un workshop

Infos pratiques

Intervenant



La journée de formation sera animée par Sedat Adiyaman, fondateur de la manufacture d'idées think2make. Sedat a étudié la conception industrielle et les processus d'entreprise. Il a +10 années d'expérience dans la gestion de projets d'innovation, a accompagné +100 projets pour des clients de divers secteurs. Il enseigne également dans les hautes écoles

auprès des étudiants ingénieurs, MBA et dans diverses institutions. Il parle le français, l'allemand, l'anglais, le turc et 2% d'italien.

Sedat est également le créateur des premiers espaces de coworking du Canton de Neuchâtel, en Suisse.

Pour qui

Personnes de toutes fonctions et branches d'activité qui nécessitent de nouvelles idées dans leur travail (nouveaux produits/services, optimisation processus, etc.).

Plus spécifiquement, les personnes intéressées par les méthodes de créativité et la résolution de problèmes.

Spécialement conçu pour ceux qui souhaitent animer des sessions de travail collaboratives permettant l'émergence de nouvelles innovations.

Prix

2 jours de formation (sans blabla) + 3 mois de suivi coaching d'une valeur de CHF 3800.00 à **CHF 1374.00**. Paiement en avance.

Matériel

- Aucun matériel est nécessaire, tout est sur place.
- Une documentation pratique (slides résumé du cours, outils pratiques, matériel produit durant la journée, etc.) vous sera livré durant le cours.
- Un support de cours complet sera envoyé après le cours – que vous pourrez partager avec vos collègues et collaborateurs.
- Vous recevrez également un certificat de formation
-

Où

Hotel Beaulac à Neuchâtel & Coworking Neuchâtel.

A 500m de la gare.

Possibilité de parquer au parking du Seyon, parking de la Gare et parking du Port.

Diner : les diners sont inclus dans le prix.

Plus d'informations : www.think2make.ch



think2make
MANUFACTURE D'IDÉES